

# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## นโยบายกลุ่มบริษัทฯ

### หัวข้อหลักของเอกสารฉบับนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต
3. คำจำกัดความ
4. ความรับผิดชอบ
5. ระเบียบปฏิบัติ
6. การปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืน
7. การวัดผล
8. ข้อยกเว้น
9. เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก 1 : การอนุมัติเอกสารและประวัติเอกสาร

ภาคผนวก 2 : คำที่ใช้ในกลุ่มบริษัทฯ

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SCCC” และบริษัทย่อยทั้งจากการถือหุ้นทางตรงหรือทางอ้อม (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรพลเมืองที่ดี (Good Corporate Citizen) ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับกลุ่มบริษัทฯ

### 2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ รวมถึงบุคคลใด ๆ ที่เป็นตัวแทนหรือดำเนินงานในนามของกลุ่มบริษัทฯ

### 3. คำจำกัดความ

การทุจริต (Fraud)	การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการหลอกลวงโดยมีเจตนาแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท รวมถึง การทำหลักฐานการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและการคอร์รัปชัน
สินบน (Bribe)	สิ่งจูงใจหรือรางวัลที่ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้ ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ซึ่งหมายรวมถึงการให้ของขวัญหรือบริการ เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด หรือร้องขอเพื่อให้ดำเนินการอันมิชอบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการในกิจการของรัฐหรือการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาข้อได้เปรียบทางการค้า สัญญา กฎระเบียบหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
คอร์รัปชัน (Corruption)	การใช้อำนาจเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำเพื่อให้ได้มาหรือรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)	รูปแบบการจ่ายเงินหรือการให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการหรือสนับสนุนให้การดำเนินการเร็วขึ้นจากขั้นตอนปกติ หรือให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ
เงินที่จ่ายคืนอย่างลับ ๆ หรือไม่ถูกกฎหมาย (Kickback)	รูปแบบของสินบน โดยบางส่วนของสินบนมีการนำคืนให้แก่ผู้ให้ผลประโยชน์
การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)	การให้หรือการเสนอให้สิ่งของมีค่า เช่น เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคล ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
การบริจาค (Donation)	การบริจาคให้กับองค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม องค์กรที่ได้รับเงินจะต้องเชื่อถือได้และต้องแสดงใบรับรองการบริจาค ทั้งนี้ การบริจาคต้องโปร่งใสและผ่านกระบวนการอนุมัติของบริษัท ผู้ขอต้องมั่นใจว่าเงินจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
การสนับสนุน (Sponsorship)	รูปแบบของการให้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการ ต้องระบุชื่อของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัท การสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบริษัท และชื่อเสียงที่ดีของกลุ่มบริษัท และต้องมีความโปร่งใส ได้รับการอนุมัติตามกระบวนการของบริษัท

#### 4. ความรับผิดชอบ

**คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีเครื่องมือที่ใช้เพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนำไปใช้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

**คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่ในการช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การควบคุมและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบในการควบคุมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนแจ้งข้อเสนอนะแกคณะกรรมการของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และระเบียบวิธีการ ในอันที่จะปกป้องชื่อเสียงและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (GCEO)** มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด มีการจัดทรัพยากร การจัดอบรม และเครื่องมือต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทในกลุ่ม หรือของบริษัทย่อย (GC-CEO)** มีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายนี้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและจริยธรรม นอกจากนี้ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ ตามนโยบายนี้ได้ผ่านกระบวนการอนุมัติล่วงหน้า อีกทั้งทรัพยากรและเครื่องมือต่าง ๆ ต้องพร้อมใช้งานทันทีสำหรับการตรวจสอบและการรายงาน

**พนักงานทุกคน** ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และมีหน้าที่ในการรายงานการกระทำใด ๆ ที่น่าสงสัย และการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริต โดยให้รายงานต่อผู้จัดการสายงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย หรือผ่านช่องทาง INSEE Speak Up ทันทีที่รับทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต

#### 5. ระเบียบปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับชั้นของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ได้กำหนด ดังนี้

## 5.1 ผู้นำองค์กรปฏิบัติให้เป็นแบบอย่าง ในเรื่องต่อไปนี้

- ก) คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แม้ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ครอบครัว เพื่อน หรือผู้อื่น และต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- ข) บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การช่วยเหลือในการสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง รวมถึงบุคคลในทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดบริจาคและให้เงินสนับสนุน รวมถึงการทำธุรกรรมที่ส่งผลให้เกิดการสนับสนุนทางการเมือง ผู้มีอำนาจอนุมัติธุรกรรมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเมืองในทุกรูปแบบ
- ค) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องสะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ง) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

## 5.2 สินบน ค่าอำนาจความสะดวก เงินที่จ่ายคืนอย่างลับ ๆ เงินบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

- ก) ห้ามเสนอ สัญญาว่าจะให้สินบน หรือตกลงที่จะรับสินบน
- ข) ห้ามทำหรือจัดการ การจ่ายค่าอำนาจความสะดวกหรือ “จ่ายเงินคืนอย่างลับ ๆ” หรือไม่ถูกกฎหมาย” หากพนักงานได้รับการร้องขอให้กระทำการดังกล่าว หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการชำระเงิน พนักงานควรแจ้งให้ผู้จัดการในสายงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตาม หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายทราบ
- ค) ห้ามเสนอเงินบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนในนามของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่ได้กำหนดไว้ใน Manual of Authority (MoA) การบริจาคและการให้เงินสนับสนุนที่ถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นไปตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์ และ/หรือ โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ องค์กรเหล่านั้นจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและเงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้ในการติดสินบน

## 5.3 การจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ

- ก) ห้ามจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ข) บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่ออกจากตำแหน่ง
- ค) การว่าจ้างพนักงานรัฐให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ (นอกเหนือจากตำแหน่งที่ระบุใน Group Manual of Authority (Group MoA) ต้องได้รับการอนุมัติการจ้าง จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มฯ ก่อนการจ้าง
- ง) การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษาบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- จ) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฉ) เพื่อความโปร่งใส ให้เปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนได้รับทราบ
- ช) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบขั้นตอนการจ้างพนักงานรัฐตามที่ระบุไว้ข้างต้น

#### 5.4 การตรวจสอบ

- ก) จัดให้มีกลไกที่โปร่งใสสำหรับการรายงานทางการเงินที่เหมาะสม
- ข) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันสถานการณ์การคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง

#### 5.5 การฝึกอบรม และการสื่อสาร

- ก) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงให้สามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนั้นและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันได้อย่างทั่วถึง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งและรายงานเบาะแสดอย่างชัดเจน
- ข) จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และสาธารณะชนผ่านทางช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท

## 5.6 การปกป้องคุ้มครอง

- ก) พนักงานที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบน หรือพนักงานที่รายงานการกระทำไม่สุจริตของบุคคลอื่น อาจกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการเปิดเผยและสนับสนุนให้ทุกท่านทำการแจ้งพฤติกรรมอันมิชอบ หากว่าการรายงานนั้นกระทำโดยสุจริต ถึงแม้ท้ายที่สุดแล้วจะปรากฏว่าเป็นการสำคัญผิดก็ตาม
- ข) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าจะไม่มีใครได้รับผลร้ายใด ๆ จากการปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน หรือเนื่องมาจากการรายงานโดยสุจริต อันเกิดจากการสงสัยว่ามีการติดสินบนจริงหรือมีความเป็นไปได้ว่ามีการติดสินบนหรือมีการคอร์รัปชันในเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ผลร้ายดังกล่าว รวมถึง การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การคุกคาม หรือการปฏิบัติอื่นใดที่เป็นภัยอันเป็นผลมาจากการรายงานการกระทำโดยมิชอบ
- ค) หากท่านเชื่อว่าท่านได้รับผลร้ายใด ๆ ให้แจ้งผู้จัดการในสายงานของท่าน เจ้าหน้าที่กำกับดูแล หรือเจ้าหน้าที่ทางกฎหมายโดยทันที โดยจะมีการสอบสวนเรื่องดังกล่าว และหาทางแก้ไขเยียวยา

## 6. การปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืน

ให้ทุกนิติบุคคลรวมถึงพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ รวมถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนหรือผู้ดำเนินการในนามกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีการทบทวนทรัพยากรที่ใช้ให้มีความเหมาะสม ตลอดจนให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้ทันสมัยอยู่เสมอ

บุคคลใดที่ละเลยหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย จะถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจส่งผลต่อการเลิกจ้าง

## 7. การวัดผล

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพจากจำนวนการรายงานที่น่าสงสัยและการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ในกรณีที่ต้องการสอบถาม ขอคำปรึกษาคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ติดต่อผู้จัดการในสายงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและการปฏิบัติตาม หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

## 8. ข้อยกเว้น

ไม่อนุญาตให้มีข้อยกเว้น

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการแก้ไขกฎหมาย หรือข้อกำหนดโดย  
หน่วยงานราชการ

ผู้ดูแลเอกสารมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ต่อเจ้าของเอกสารก่อนนำเสนอขอ  
อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 9.2 Conflict of Interest Policy
- 9.3 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
- 9.4 Manual of Authority

- จบข้อความ -

### ภาคผนวก 1: การอนุมัติเอกสารและประวัติเอกสาร

วันที่อนุมัติ	03 พฤศจิกายน 2566
วันที่มีผล	03 พฤศจิกายน 2566
วันที่ประเมินครั้งถัดไป	01 มกราคม 2569
เจ้าของเอกสาร	เอเดน ไลน์ม - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
ผู้ดูแลเอกสาร	โทมัส แนทเทอร์ - Head of Group Internal Audit and Compliance
ผู้อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE Portal/Internal Compliance/Governance Documents

### ประวัติเอกสารตั้งแต่เป็นกลุ่มบริษัทฯ

#### บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ฉบับที่	วันที่	รายละเอียด	โดย	
1.0	15 ต.ค. 62	รับรองการอนุมัติ - ย้ายไปใช้รูปแบบใหม่ และยกเลิก PL-CEOO-GIAC-002, DI-CEOO-002	เอเดน ไลน์ม	
	28 ต.ค. 62	รับรองการอนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบ	
	05 พ.ย. 62	อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัทฯ	
	01 ม.ค. 62	บังคับใช้		
	17 มิ.ย. 64	ประเมินเอกสาร	รานจัน, เอเดน	
	25 พ.ย. 64	รับรองเพื่อขออนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบ	
	09 ธ.ค. 64	อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัทฯ	
	09 ธ.ค. 64	บังคับใช้		
	2.0	26 ต.ค. 65	ประเมินเอกสาร	รานจัน, เอเดน
		31 ต.ค. 65	รับรองเพื่อขออนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบ
04 พ.ย. 65		อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัทฯ	
04 พ.ย. 65		บังคับใช้		
15 ก.ย. 66		ประเมินเอกสาร	โทมัส, เอเดน	
26 ต.ค. 66		รับรองเพื่อขออนุมัติ	คณะกรรมการตรวจสอบ	
03 พ.ย. 66		อนุมัติ	คณะกรรมการบริษัทฯ	
03 พ.ย. 66		บังคับใช้		



## ภาคผนวก 2: คำที่ใช้ในกลุ่มบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการธรรมาภิบาล	คณะกรรมการธรรมาภิบาล บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัทฯ (Group)	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
GCEO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
GCFO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มการเงิน
GEXCO	คณะเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
Group Company (GC)	นิติบุคคลภายใต้กลุ่มบริษัทฯ
GC-CEO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของนิติบุคคลภายใต้กลุ่มบริษัทฯ
GC-CFO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน ของนิติบุคคลภายใต้กลุ่มบริษัทฯ
GC-EXCO	คณะผู้บริหาร ของนิติบุคคลภายใต้กลุ่มบริษัทฯ
SCCC	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
SCCO	บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด
CWT	บริษัท คอนวูด จำกัด
CWI	พีที คอนวูด อินโดนีเซีย
SCP	บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด
ISUB	บริษัท อินทรี ซูเปอร์บล็อก จำกัด
IECO	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด
INDG	บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด
Globe	บริษัท ปูนซีเมนต์ ตราลูกโลก จำกัด
SCCTR	บริษัท สยาม ซีดี ซีเมนต์ เทรดิง จำกัด
SCCLK	บริษัท สยาม ซีดี ซีเมนต์ (ลังกา) จำกัด
SCCBD	บริษัท สยาม ซีดี ซีเมนต์ (บังกลาเทศ) จำกัด
SCCVN	บริษัท สยาม ซีดี ซีเมนต์ (เวียดนาม) จำกัด

\*\*\*\*\*